**机械工程学院设备、家具（非自制）建账流程**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 步骤    分类 | 2 建账  1申请  3 报销 | | |
| 500元以下 | 不需申请 | 1.一般不需建账  2.大批量购置请咨询设备科 | 所需材料:  发票 |
| 500-1000  含500 | 不需申请 | **所需材料**:  1.发票  2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》  **返回材料**:  仪器设备验收单 | 所需材料:  1.仪器设备验收单  2.发票 |
| 1000-10万  含1000 | 1.登陆资产与实验管理部”**设备购置管理信息系统**”提交申请  2.审核通过后,打印申请表,项目负责人签字,院办盖章  备注:  1.咨询电话:  **88364412**  2.申请表打印三份,设备供应科,项目负责人,财务各一份 | **所需材料**:  1.发票  2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》  (**电子版发送到dufuxin@sdu.edu.cn**)  3.申请表（步骤一）  **返回材料**:  1.仪器设备验收单 2.设备条码 | 所需材料:  1. 仪器设备验收单  2.发票  3.申请表 |
| 10万以上  含10万 | **所需材料**:  1.发票  2.《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》  (**电子版发送到dufuxin@sdu.edu.cn**)  3.申请表（步骤一）  4.大型设备档案（步骤一）  5.《山东大学10万元以上大型设备登记表》  6.《山东大学贵重仪器设备验收记录》  **返回材料**:  1.仪器设备验收单 2.设备条码 |
| 温馨提示 | 1.自制设备请咨询设备供应科  2.建账时间：**周一上午8:30-11:30, 周四下午2:00-5:00** 建账地点**:8号楼512**  3.设备管理员联系方式：杜付鑫 88399245-506  4.设备供应科地址：中心校区明德楼6层 电话：88364412  5.设备购置管理信息系统网址：http://202.194.15.95/planms  6. 《山东大学仪器设备登记表》或《山东大学家具登记表》下载网址：  http://sysg.sdu.edu.cn/list.aspx?DeplD=41  7. 《山东大学仪器设备购置申请表》或《山东大学家具购置申请表》下载网址：  http://sysg.sdu.edu.cn/list.aspx?DeplD=43 | | |